



**СОВЕТ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ  
п.г.т. Забайкальск**

16 апреля 2025 г.

№ 103

**Об утверждении порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля его реализации**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

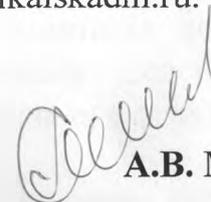
1. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению.

2. Отменить решение Совета муниципального района «Забайкальский район» № 376 от 09.10.2020 года «О порядке разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», осуществления мониторинга и контроля его реализации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru).

**Глава Забайкальского  
муниципального округа**

  
**А.В. Мочалов**

**ПОРЯДОК**  
**разработки и корректировки плана мероприятий по реализации**  
**Стратегии социально-экономического развития Забайкальского**  
**муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля его**  
**реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля его реализации (далее – План мероприятий).

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4. Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1. разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.2. согласование Плана мероприятий;

1.4.3. утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1. этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

1.5.2. цели и задачи социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3. показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Забайкальского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, указанных в Стратегии.

1.6. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения Администрации

Забайкальского муниципального округа (далее – Администрация) и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Ответственным за разработку Плана мероприятий является Администрация.

1.9. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1. организует разработку Плана мероприятий;

1.9.2. координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.9.3. осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий органами местного самоуправления;

1.9.4. обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.9.5. вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.9.6. осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.10. Совет Забайкальского муниципального округа:

1.10.1. рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;

1.10.2. утверждает План мероприятий;

1.10.3. принимает решение о корректировке Плана мероприятий.

## **2. Разработка Плана мероприятий**

2.1. Координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляет Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

2.2. Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в структурные (функциональные) подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа, другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.3. Структурные (функциональные) подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют в

Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по форме согласно приложению № 1.

2.4. На основе информации, предоставляемой структурными (функциональными) подразделениями Администрации Забайкальского муниципального округа и заинтересованными участниками стратегического планирования, Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению №1.

2.5. При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.6. В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных, профсоюзных и иных организаций.

2.7. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.8. В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных его положениях проект Плана мероприятий выносится на общественные обсуждения в порядке, утвержденном постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

2.9. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 3-х рабочих дней, Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа принимает решение об их принятии или отклонении.

2.10. В случае принятия предложений и замечаний, Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в структурные (функциональные) подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа и заинтересованным участникам стратегического планирования.

2.11. Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на утверждение в Совет Забайкальского муниципального округа.

2.11.1. В случае если Совет Забайкальского муниципального округа отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственное за разработку Плана мероприятий.

2.12. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает направление

уведомления о государственной регистрации Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа, а также по опубликованию (обнародованию) в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

### **3. Корректировка реализации Плана мероприятий**

3.1. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Советом Забайкальского муниципального округа в следующих случаях:

3.1.1. корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2. корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период;

3.1.3. корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период.

3.2. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта решения о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

### **4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

4.3. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных

официального статистического наблюдения, отчетов структурных (функциональных) подразделений Администрации Забайкальского муниципального округа в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, осуществляющего мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 3.

4.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, разрабатываемом Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Совет Забайкальского муниципального округа.

4.6. Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Совет Забайкальского муниципального округа для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.7. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа и опубликованию (обнародованию) в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

---

Приложение № 1  
к Порядку разработки и корректировки  
плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Забайкальского муниципального округа,  
осуществления мониторинга  
и контроля его реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации стратегии социально-экономического развития**  
**Забайкальского муниципального округа на период до 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Источники финансиров ания*	Ожидаемый результат											Ответственные исполнители	
				Наименование показателя, единица измерения	I этап			II этап				III этап				
<b>Цель 1</b>																
<b>Задача 1</b>																
	Мероприятие 1															
	Мероприятие 2															
<b>Задача 2</b>																
	Мероприятие 1															
	Мероприятие 2															
<b>Цель 2</b>																
<b>Задача 1</b>																
	Мероприятие 1															
	Мероприятие 2															

\* государственная программа Российской Федерации, государственная программа Забайкальского края, муниципальная программа, субсидии, субвенции, средства федерального, краевого, местного бюджетов (непрограммные мероприятия), внебюджетные источники (программы субъектов естественных монополий, иные инвесторы), иные источники финансирования.

Приложение № 2  
к Порядку разработки и корректировки  
плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Забайкальского муниципального округа,  
осуществления мониторинга  
и контроля его реализации

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание	Ответственные исполнители
<b>Цель 1</b>								
<b>Задача 1</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							
<b>Задача 2</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							
<b>Цель 2</b>								
<b>Задача 1</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							

Приложение № 3  
к Порядку разработки и корректировки  
плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Забайкальского муниципального округа,  
осуществления мониторинга  
и контроля его реализации

### ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание	Ответственные исполнители
<b>Цель 1</b>								
<b>Задача 1</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							
<b>Задача 2</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							
<b>Цель 2</b>								
<b>Задача 1</b>								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							